



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**  
Av. Fernandes Lima, S/N - CEPA, Farol, Maceió-AL



# **Protocolo de Retorno às Atividades Escolares**

## **Presenciais - PRAEP**



**Maceió - AL,**  
**2020**

## APRESENTAÇÃO

Neste documento é apresentado o protocolo de segurança sanitária, nutricional e alimentar que servirá como guia de ações a serem seguidas pelas unidades de ensino do Estado de Alagoas antes e durante o retorno às atividades escolares presenciais. Nele contém medidas de orientação que delimitam os espaços, o quantitativo de pessoas em ambientes fechados e regras de limpeza para a convivência coletiva, como por exemplo a higienização das mãos, de superfícies de contato e distância de segurança na interação interpessoal dentro do ambiente escolar.

Enquanto não for disponibilizada uma vacina ou não houver avanços significativos no tratamento da Covid-19, a garantia da segurança à saúde é importantíssima na volta das aulas presenciais. Deveremos assim, ser cautelosos nas orientações acerca do retorno das atividades presenciais não somente nas questões de higiene como também nas questões dos efeitos psicológicos causados pelo longo período de distanciamento social e quarentena, pois entendemos que alguns estudantes e profissionais trarão para o cotidiano escolar traumas de diversas situações vividas, como pela situação financeira, ora existente, com o desemprego do pai, ou da mãe, a frustração pelo não acompanhamento das aulas remotas, pela violência doméstica, por estar em um ambiente familiar desarmonioso, pela falta de alimentação, ausência de informação adequada e até mesmo pela morte de familiares ou amigos próximos. Por essa razão, se faz necessário que o acolhimento aos estudantes e profissionais de educação seja realizado de uma forma especial à saúde mental ajudando-os a minimizar esses impactos emocionais causados pela pandemia.

Esse passo-a-passo deve ser adaptado de acordo com a realidade de cada instituição escolar, espalhadas em todo o território do Estado de Alagoas, para garantir uma condição de segurança no convívio coletivo do ambiente escolar.

## SUMÁRIO

<b>QUADRO DE ESPECIFICAÇÕES DE TERMINOLOGIA.....</b>	
<b>INTRODUÇÃO.....</b>	
<b>JUSTIFICATIVA.....</b>	
<b>PLANO DE AÇÃO</b>	
<b>1ª ETAPA (Preparação da equipe):</b>	
<b>ORIENTAÇÃO AOS GESTORES ESCOLARES.....</b>	
<b>2ª ETAPA (Reestruturação da nova rotina no ambiente escolar - espaços):</b>	
<b>ORIENTAÇÕES PARA ENTRAR COM SEGURANÇA NA ESCOLA</b>	
<u>Para os funcionários, alunos e toda comunidade escolar.....</u>	
<b>FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA ESCOLAR - ATENDIMENTO AOS PAIS</b>	
<u>Para os funcionários da secretaria escolar.....</u>	
<u>Para o atendimento à comunidade escolar.....</u>	
<b>FUNCIONAMENTO DOS LABORATÓRIOS, BIBLIOTECA, AUDITÓRIO E SALA DE INFORMÁTICA</b>	
<b>FUNCIONAMENTO DA SALA DE AULA, PROFESSORES, COORDENAÇÃO E GESTÃO</b>	
<u>Sala de aula.....</u>	
<u>Sala da gestão, coordenação e dos professores.....</u>	
<b>FUNCIONAMENTO DO AMBIENTE EXTERNO</b>	
<u>Banheiros.....</u>	
<u>Pátio (bebedouro).....</u>	
<u>Horta.....</u>	

## **AMBIENTE INTERNO DA UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO**

### **RECEBIMENTO E ESTOQUE**

CUIDADOS E ORIENTAÇÕES.....

### **COZINHA/ REFEITÓRIO**

Área de produção (cozinha).....

Refeitório.....

Distribuição de refeições.....

Descarte do lixo.....

### **3ª ETAPA (Monitoramento de todos os espaços - checklist):**

#### **CROQUI DOS ESPAÇOS**

Modelo (1).....

**TABELA DE ORIENTAÇÃO PARA HIGIENIZAÇÃO DAS SALAS**.....

**REFERÊNCIAS** .....

#### **APÊNDICES**

APÊNDICE I - Ficha de monitoramento covid-19.....

APÊNDICE II - Check list para verificação diária em atenção ao protocolo de retorno às aulas.....

APÊNDICE III Checklist.....

#### **ANEXOS**

ANEXO I - Informações para uso consciente da água sanitária.....

## QUADRO DE ESPECIFICAÇÕES DE TERMINOLOGIA

<b>*CoronaVírus</b>	É uma família de vírus que causam infecções respiratórias provocando a doença chamada de COVID-19.
<b>*COVID-19</b>	É uma doença causada pelo coronavírus SARS- CoV-2 que apresenta um quadro clínico que varia de infecções assintomática a quadros respiratórios graves. Fonte: MS
<b>* EPIs</b>	Equipamentos de Proteção Individual
<b>*UAN</b>	Unidade de Alimentação e Nutrição
<b>*UANE</b>	Unidade de Alimentação e Nutrição Escolar
<b>* Higienização</b>	Procedimento de limpeza e sanitização.
<b>*Limpeza</b>	Procedimento que envolve a simples remoção de sujidades ou resíduos macroscópicos de origem orgânica ou inorgânica..
<b>*Lavagem</b>	Procedimento que envolve a utilização de água e sabão ou detergente para melhor remoção das sujidades, podendo ou não reduzir os patógenos até níveis suportáveis.
<b>*Desinfecção (sanitização):</b>	Procedimento que elimina ou reduz os microrganismos patogênicos até níveis suportáveis, sem risco à saúde. Esse processo não limpa necessariamente as superfícies sujas, mas mata os germes que estão na superfície após a limpeza, podendo reduzir ainda mais o risco de propagação de infecções.
<b>*Água Clorada</b>	água diluída com hipoclorito (água sanitária sem alvejante)
<b>*Pops-procedimentos Operacionais Padronizados:</b>	Consiste na descrição completa e sequencial de todas as operações rotineiras e específicas relativas à produção, armazenamento, distribuição e transporte de produtos, desde a aquisição da matéria prima até a expedição do produto acabado. Esses procedimentos normatizados devem estar inseridos no Manual de Boas Práticas de Fabricação – BPF.
<b>*Check-list</b>	Lista de verificação contendo os requisitos que devem ser observados e padronizados durante o acompanhamento de verificação.

## INTRODUÇÃO

A população mundial enfrenta as consequências geradas pela contaminação do novo coronavírus (COVID-19). Uma vez que o contágio se dá por aglomerações, contato direto com pessoas e superfícies contaminadas, especialistas da área da saúde enfatizam que medidas de distanciamento social e até mesmo o isolamento social promovem a integridade da saúde da população.

No atual cenário, as autoridades de saúde pública recomendam a higienização constante dos ambientes, do corpo e o distanciamento entre as pessoas. Os picos do contágio comunitário no mundo variam de acordo com o comportamento social em respeitar ou não as medidas orientadas de prevenção ao adoecimento e de promoção à saúde. Em vista disso, pesquisas estão sendo realizadas para meios de tratamento da COVID-19.

A Organização Mundial da Saúde (2020), no dia 4 de junho de 2020, confirmou um total de 6.416.828 (seis milhões quatrocentos e dezesseis mil e oitocentos e vinte e oito) casos de COVID-19 globalmente registrados. O Brasil, nesse mesmo dia, registrou 555.383 (quinhentos e cinquenta e cinco mil e trezentos e oitenta e oito) casos e contou ainda com um total de 31.199 (trinta e um mil cento e noventa e nove) mortes confirmadas pelo novo coronavírus (COVID-19).

Com o achatamento da curva da pandemia, será possível a escola se reinventar para adaptar as rotinas presenciais das unidades de ensino. Países como China, Dinamarca e Japão adotaram medidas de biossegurança para o retorno das aulas presenciais por meio de protocolos como checagem de temperatura dos estudantes, aulas ao ar livre, maior espaçamento entre mesas, limpeza e desinfecção das superfícies de contato e outros procedimentos realizados por estes governos (Insider, 2020).

O Brasil começa a se preparar para o retorno das aulas presenciais e para isso o planejamento requer uma visão sistemática, tendo como referência medidas de segurança sanitárias, orientadas pelas autoridades de saúde, com base nas melhores experiências dos países que já retomaram as atividades escolares e que obtiveram êxito na execução dos protocolos de segurança implantados.

Além da preocupação com a logística desses espaços escolares, é importante alertar que nesse retorno gradual às aulas presenciais a equipe gestora deve ter uma atenção

redobrada à saúde emocional e física dos alunos. Para isso acontecer com êxito, deve haver uma comunicação mais frequente com as famílias, ainda que de forma virtual ou presencial quando o caso solicitar.

Esse acompanhamento se torna imprescindível, uma vez que as estatísticas já demonstram que durante o isolamento social, quando muitos estão imersos em ambientes tóxicos, houve um aumento significativo dos casos de abusos sexuais, psicológicos e físicos. Sabemos ainda que o distanciamento representou, para muitos, um grande número de perdas e lutos que não podem ser ignorados. Desta forma, esse retorno deve propiciar um espaço de acolhimento e de escuta ativa.

Para o retorno de suas atividades presenciais a escola deverá considerar todas essas situações descritas. Somando-se a isso, a necessidade de avaliar o quantitativo de seus estudantes e funcionários, bem como, seus espaços físicos, a disposição do mobiliário para proceder a higienização de forma adequada.

## **JUSTIFICATIVA**

Os impactos gerados pelo novo coronavírus devem ser combatidos com planejamentos e ações que assegurem uma readaptação e novos aprendizados referentes aos cuidados à saúde individual e coletiva. É importante destacar que o mundo enfrenta a pandemia da COVID-19 e que toda e qualquer estratégia que visa garantir a não disseminação do vírus é fundamental para o restabelecimento das rotinas e da nova normalidade.

No Estado de Alagoas, a Secretaria de Estado da Educação considera necessária a criação de protocolos que sirvam como manuais de orientação à prevenção da doença e à promoção da saúde pública no intuito de esclarecer e preparar as escolas para um possível e gradual retorno às aulas. No ambiente escolar, este protocolo tende a amenizar as incertezas de procedimentos, visando padrões de condutas comportamentais mais adequados pela equipe técnica da escola, estudantes e comunidade escolar.



## PLANO DE AÇÃO

O plano de ação será constituído em 3 etapas, nas quais todas elas se complementam no processo geral do passo a passo. As orientações seguem uma ordem de execução de acordo com local/ambiente da escola.

<b>1ª Etapa</b>	<b>Preparação da equipe</b>
<b>2ª Etapa</b>	<b>Reestruturação da nova rotina no ambiente escolar (espaços)</b>
<b>3ª Etapa</b>	<b>Monitoramento de todos os espaços (checklist)</b>

**Observação:** Todos os espaços escolares devem ter *posts*, infográficos (textos visuais explicativos), orientações/informações com relação aos procedimentos a serem adotados por todos da comunidade escolar. Se tais instrumentos forem elaborados com linguagem e conteúdos instigantes, será mais fácil atingir uma conscientização para o enfrentamento deste novo cenário.

### **ATENÇÃO!**

O protocolo de segurança sanitária de prevenção e controle da COVID-19 só terá eficiência se forem cumpridas todas as informações e recomendações descritas nesse protocolo.

### **1ª Etapa**

#### **Preparação da equipe**

O objetivo é orientar a equipe escolar, responsabilizando e ressaltando a importância do envolvimento de todos nesse processo. Com o retorno das aulas, todos devem estar minimamente preparado para lidar com o processo de acolhimento dos estudantes. Mas para isso, todos os envolvidos devem estar preparados seguindo as seguintes orientações:

<p><b>Planejamento/ Reunião</b></p>	<p>A gestão escolar deve articular com a Secretaria Municipal de Saúde, a fim de estabelecer parceria na execução do protocolo de segurança sanitária planejada pela escola e solicitar a participação de profissional da psicologia ou assistência social para planejar o acolhimento dos servidores e, posteriormente, dos estudantes, além de definir junto ao órgão municipal, qual procedimento deve ser estabelecido quando da identificação de sintomas gripais nos estudantes.</p> <p>A gestão escolar deve reunir todos os seus funcionários, presencialmente, em espaço com distanciamento seguro, com uso de EPIs, como máscara, ou de forma remota, para realizar um trabalho que promova apoio emocional à equipe, para posteriormente realizar um treinamento de acolhimento e da familiarização das instruções deste protocolo.</p> <p>A equipe deve, em seu planejamento, delimitar a quantidade de estudantes por ambiente, sinalizar os espaços, demarcar áreas, higienizar os espaços, realizar limpeza dos filtros de ar, das maçanetas das portas, dos interruptores, dos equipamentos de uso dos funcionários, além de socializar plano de higienização por turno, definindo o responsável por cada atividade.</p>
<p><b>Simulação</b></p>	<p>Após se reunir e avaliar todos os espaços, deve ser feita uma simulação de como serão executados os procedimentos (prevendo inclusive as possíveis respostas comportamentais executadas dos estudantes).</p>
<p><b>Correções</b></p>	<p>Ajustes das falhas encontradas na simulação.</p>
<p><b>Mobilização dos estudantes</b></p>	<p>A mobilização dos estudantes deverá ser realizada antes do início das aulas presenciais. A gestão passa as instruções de retorno às aulas presenciais por meio dos veículos de comunicação utilizado nas aulas</p>

	remotas, explicando para eles o protocolo de segurança sanitária adotado pela escola.
<b>Prática</b>	Acolhimento dos estudantes.

## **ORIENTAÇÃO AOS GESTORES ESCOLARES**

A equipe gestora deve preparar a escola para acolher servidores e estudantes antes mesmo do início das atividades presenciais na escola. Faz-se necessário a elaboração de material para divulgação na comunidade escolar tendo como sugestão a temática: **UMA NOVA ROTINA SURGE NAS ESCOLAS E COM ELA AS MUDANÇAS SERÃO NECESSÁRIAS.**

É importante destacar que o material tenha uma atenção especial de apoio emocional aos estudantes, professores e demais profissionais da educação, bem como as orientações de segurança e saúde dos mesmos. A escola poderá compartilhar o material em suas redes sociais além de disponibilizar informações contendo todos os procedimentos de segurança a serem realizados pela comunidade escolar na unidade de ensino, desde a entrada até a saída, via aplicativo de comunicação utilizado durante as aulas remotas ou em cartilha impressa.

É válido salientar para comunidade escolar que o início do retorno às aulas presenciais deve ser de forma gradativa, conscientizando sobre a nova rotina no ambiente escolar, como a aferição da temperatura diariamente de todos os integrantes da comunidade escolar ao entrar no transporte escolar que faz traslado dos alunos da rede estadual até a escola e ao entrar na escola, ca obrigatoriedade do uso de máscaras durante todo o percurso desde a saída de casa até a escola, permanecendo com ela até que retorne à residência, além da necessidade em manter o distanciamento de 1,5 (um metro e meio) entre as pessoas.

A equipe gestora deve manter diálogo aberto e parmanente com os transportadores vinculados à unidade de ensino, favorecendo a tomada de decisões a partir do conhecimento das situações identificadas durante a viagem dos estudantes, bem como para que seja acompanhado a realização da higienização dos transportes escolares e a disponibilização de álcool em gel para higiene das mãos dos estudantes, devendo o gestor comunicar à gerência regional caso haja inconformidade com o planejado para que seja feita a adequação.

O retorno de forma gradativa dará à gestão escolar maior condição de monitorar os protocolos de segurança para possível adequação, sempre que necessário. Para realização das adequações de prevenção da contaminação da COVID-19 na unidade de ensino, a gestão escolar deverá convocar o Conselho Escolar junto com seu presidente para realizar reunião cuja pauta deve conter a apresentação dos protocolos de segurança sanitária adotados para retorno às aulas presenciais, a parceria firmada com a Secretaria Municipal de Saúde, assim como os itens que precisarão ser comprados para utilização no combate ao coronavírus.

Considerando que a higienização do corpo e do ambiente é o principal meio de prevenção à COVID-19, a gestão da unidade de ensino deverá ter especial atenção para o abastecimento de água, a utilização dos bebedouros e manutenção dos banheiros e pias, para facilitar a lavagem das mãos de alunos e servidores, além de disponibilizar álcool gel, sabão e papel toalha para a higienização das mãos. Será preciso higienizar, antes da chegada dos alunos e servidores e após a saída deles, bem como após cada intervalo implementado por turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de puxadores, bancos, mesas, interruptores, acessórios em instalações sanitárias, etc. com álcool 70% ou preparações anti sépticas ou sanitizantes de efeito similar e disponibilizar um pano úmido com solução de água sanitária na entrada dos ambientes para limpeza do solado dos sapatos antes de entrar nos ambientes. A escola deve orientar aos estudantes e servidores que a utilização dos bebedouros deve acontecer exclusivamente por meio de uso de copos individuais, sendo vedado o consumo. A escola deve orientar aos estudantes e servidores que a utilização dos bebedouros deve acontecer exclusivamente por meio de uso de copos individuais, sendo vedado o consumo da água diretamente dos bebedouros. Ademais, é importante realizar a limpeza de caixas d'água, no mínimo, semestralmente, efetuando o registro da ação com identificação do funcionário responsável e a data da realização, conforme Procedimento Operacional Padrão - POP/ Higienização do reservatório de água, entregue aos gestores de unidade de ensino pela equipe de nutrição da Seduc, anexo a este documento.

Além disso, é muito importante expor cartazes com orientações do protocolo em pontos estratégicos na escola como, por exemplo, orientação para os estudantes não compartilharem nenhum objeto, inclusive **cadernos, livros, canetas, borrachas etc.**, organização de filas com distanciamento de 1,5m, a necessidade em os alunos permanecerem de máscara na escola bem ajustadas ao rosto, sem exposição de boca e/ou nariz, retirando apenas na hora da merenda, que deve ser servida em ambiente arejado, com ventilação natural. (Nesse caso, o cartaz deve

chamar atenção de todos para, no momento que precisar tirar a máscara, as mãos devem estar higienizada para retirá-las pelos elásticos, sem tocar na superfície ventral da mesma - parte da frente. A máscara de tecido deve ser, preferencialmente, trocada por outra limpa ou, quando não for possível trocar, deve ser guardada com cuidado para não ser contaminada). É muito importante manter os ambientes limpos e arejados e, minimizar a circulação de visitantes na unidade de ensino. A escola deve organizar e controlar a entrada de pais na escola permitindo quando for estritamente necessário e apenas com uso de máscara, podendo articular agendamento prévio ou solicitação de documentos via aplicativo de comunicação virtual.

O retorno às aulas presenciais na escola vai demandar um planejamento minucioso, por isso é imprescindível o engajamento da equipe diretiva (gestores, coordenadores pedagógicos e articulador de ensino). Ações como a criação de horários diferenciados, para evitar a aglomeração dos alunos no início e término das aulas, disponibilização de vários acessos, caso a escola tenha mais de um portão, para evitar a aglomeração, a organização de utilização segura de espaços comunitários, como pátio, laboratórios, bibliotecas, a oferta da merenda na própria sala de aula, evitando o uso do refeitório, a organização e distribuição de turmas para o revezamento nas aulas presenciais e remotas... todas as ações do protocolo de segurança sanitária deve ser pensado e organizado de acordo com a realidade de cada unidade de ensino para, posteriormente, ser socializado com toda comunidade escolar para que tomem ciência da importância da responsabilidade que cada integrante tem com as medidas de prevenção da contaminação da COVID-19.

A escola deve se preocupar também em proporcionar apoio emocional e psicológico aos estudantes para evitar os riscos de abandono e evasão escolar e nessa perspectiva, será imprescindível o envolvimento do grêmio e/ou dos representantes de sala. É preciso assegurar uma comunicação frequente com os estudantes na escola e com as famílias dos alunos através reuniões virtuais, ligações telefônicas e redes sociais. Além disso, eles podem trabalhar em campanhas de comunicação tendo como temática **“Cuidados na escola pós distanciamento social”** com divulgação dos procedimentos adotados na prevenção do contágio do novo coronavírus ou, por exemplo, em campanhas para arrecadação de máscaras para os estudantes que não têm condições de comprá-las para voltarem às aulas presenciais.

Mais do que nunca, a comunidade escolar precisa fomentar o protagonismo juvenil, pois, sem o envolvimento dos estudantes a gestão terá muita dificuldade em executar e

monitorar as ações descritas no protocolo de segurança sanitária. Os alunos podem organizar diversas ações com o objetivo de conscientizar seus pares para a importância em seguir o protocolo, como também no acolhimento dos estudantes que apresentam maiores dificuldades no retorno às aulas presenciais, como por exemplo:

1. Produzir vídeos a serem postados nas redes sociais ou produção de folhetos a serem distribuídos com toda a comunidade escolar, contendo todos os cuidados que os estudantes devem ter no ambiente escolar;
2. Realizar enquete visando verificar o nível de conhecimento dos estudantes na prevenção da Covid-19 e de como conviver com essa nova rotina de vida;
3. Criar grupo de WhatsApp com os membros do Grêmio e representantes de turmas com o objetivo monitorar o cumprimento das medidas de segurança na rotina da escola;
4. Participar das discussões com o corpo docente para a organização das atividades de acolhimento aos estudantes;
5. Elaborar projetos que trabalhem as habilidades socioemocionais possibilitando a integração entre os alunos, respeitando as normas de higiene e distanciamento social;
6. Realizar, junto com a gestão, marcação nas áreas comuns da escola respeitando o distanciamento de 1,5 por aluno;
7. Confeccionar cartazes com informações de prevenção a COVID - 19 e espalhar nas dependências da escola;
8. Realizar parceria com as mães costureiras para a confecção de máscaras de algodão tricoline ou TNT, se possível com material disponibilizado pela escola, seguindo as orientações do Ministério da Saúde, que devem ser confeccionadas em duas camadas nas medidas corretas e higienizadas corretamente para serem distribuídas com os alunos;
9. Ajudar na distribuição da alimentação escolar na sala de aula;
10. Reforçar informações sobre as regras de distanciamento nas filas nas entradas e saídas da escola.

O retorno às aulas presenciais vai demandar um olhar bastante criterioso da equipe gestora. Os impactos na vida de todos os integrantes da comunidade escolar ainda não pode ser definido, pois estamos vivenciando algo que não há parâmetros na sociedade. É

importante ressaltar que não se pode abrir mão da segurança da saúde de qualquer integrante da escola, por isso, cada unidade de ensino deve planejar o retorno às aulas presenciais com base neste documento orientador, pois é de responsabilidade de cada equipe gestora apontar a adequação necessária na estrutura da escola, bem como a organização de todas as ações de planejamento, prevendo ações que antecedem o retorno desde a articulação com a secretaria municipal de saúde, o acolhimento dos servidores e estudantes, até as aulas presenciais propriamente ditas. Nesse sentido, seguem orientações para nova rotina escolar de acordo com seus ambientes.

## **2ª Etapa**

### **Informações da nova rotina no ambiente escolar (espaços)**

Antes mesmo da chegada dos estudantes e servidores à unidade de ensino, é importante que se tenham os cuidados recomendados pelas instituições de saúde durante todo o percurso. No caso dos estudantes que utilizam transporte escolar, por exemplo, é preciso que seja verificada a temperatura corporal antes de entrar no transporte, pois, em caso de febre, o aluno voltaria para casa e seria orientado a procurar uma unidade de saúde. Nesse caso, é imprescindível a comunicação à escola do estudante que apresentou febre para que a gestão preencha a ficha de monitoramento da COVID-19 e entre em contato com a família e assim analise a situação para apoiar o estudante em atividades remotas e definir quais medidas devem ser tomadas em relação aos colegas de turma e aqueles que utilizam o mesmo transporte.

Todos os cuidados orientados aos estudantes e servidores dentro da escola devem permanecer dentro do ônibus: a obrigatoriedade de uso de máscara, os assentos devem ser divididos, de acordo com o distanciamento mínimo exigido, e identificados como disponibilizado e não disponibilizado para uso, além de ter, na entrada do veículo, um dispenser com álcool em gel para higienização das mãos de todos os usuários. É preciso planejar cada ação que envolve o retorno às atividades com os estudantes com muita cautela e

responsabilidade. Os transportes escolares precisam ser higienizados antes do retorno às atividades presenciais e periodicamente quando em atividade presencial, tendo em vista a necessidade da manutenção da desinfecção.

Para realizar o acolhimento dos estudantes, funcionários e da comunidade escolar de maneira segura na unidade de ensino, deve-se seguir as orientações determinadas para cada ambiente escolar.

## **ORIENTAÇÕES PARA ENTRAR COM SEGURANÇA NA ESCOLA**

### **PARA OS FUNCIONÁRIOS, ALUNOS E TODA COMUNIDADE ESCOLAR:**

1. Na entrada dos alunos, deve ter, no mínimo, 02 funcionários da escola: um para orientar quanto a higienização das mãos dos alunos e outro, para organizar a fila com distanciamento de 1,5m;
2. Sinalizar o distanciamento de 1,5m entre as pessoas na entrada da escola.
3. Uso de EPI como máscara de acrílico e máscara de tecido para vigias e funcionários que vão acolher os estudantes.
4. Uso obrigatório de máscara no ambiente escolar para todos os integrantes da comunidade escolar (alunos, professores, funcionários, pais);
5. Aferição de temperatura de todos os integrantes da comunidade escolar (alunos, professores, funcionários, pais) por meio de termômetro digital infravermelho de testa, antes de entrar na unidade de ensino;
6. Higienização das mãos (lavagem das mãos com água e sabão ou uso do álcool gel) ao entrar na escola e sempre que possível;
7. Disponibilizar álcool em gel na entrada da escola
8. Higienizar os portões antes e depois da entrada dos alunos.
9. Organizar fila com distanciamento de 1,5m na entrada e saída dos estudantes;
10. Estabelecer horários de início e fim do dia escolar, para que as turmas não entrem e saiam ao mesmo tempo (Os alunos devem ser liberados aos poucos, e em filas com distanciamento de 1,5m para evitar aglomeração);



### **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

- Para aferição da temperatura corporal, são considerados os seguintes parâmetros:
  1. Normal quando a temperatura está entre 36°C e 37.5°C;
  2. Febre quando a temperatura está entre 37.6°C e 39.5°C;
  3. Febre alta quando a temperatura está entre 39.6°C e 41°C;
  4. Hipertermia quando a temperatura está igual ou maior que 41°C.
  
- O aluno que for detectada febre, existem 02 procedimentos:
  1. Se vier acompanhado pelos pais ou responsável, deve retornar imediatamente para casa e a família ser orientada a procurar uma unidade de saúde.
  2. Se vier sozinho e/ou no transporte escolar, a Direção da escola deve conduzir o aluno para uma sala em separado, de preferência, ventilada. Em seguida de ser feito o preenchimento da ficha de acompanhamento (apêndice I) dos alunos com sintomas gripais e entrar em contato com o responsável para o aluno voltar pra casa.
  
- A ficha de acompanhamento é um instrumento para acompanhar a evolução do quadro do aluno e monitorar o surgimento de novos casos na escola (apêndice I).
  
- O servidor que for detectado com febre ou outros sintomas gripais, deve ser afastado das atividades laborais e orientado a procurar a unidade básica de saúde para procedimentos médicos. Caso o profissional de saúde confirme a necessidade de afastamento do trabalho, o servidor deve enviar atestado médico por meio eletrônico à unidade de ensino.

## **FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA ESCOLAR - ATENDIMENTO AOS PAIS**

### **PARA OS FUNCIONÁRIOS DA SECRETARIA ESCOLAR:**

1. Higienização das mãos (com álcool gel 70%);
2. Uso Obrigatório de EPI como máscara de acrílico e máscara de tecido;
3. Manter o ambiente arejado e limpo;

4. Para organizar o atendimento dos pais/responsáveis, a direção/secretaria pode organizar atendimento com hora marcada ou disponibilizar outros meios de comunicação entre pais e a escola como, por exemplo, solicitação de documentos via telefone/whatsapp, evitando, assim, a ida desnecessária dos responsáveis à unidade escolar.

#### **PARA O ATENDIMENTO À COMUNIDADE ESCOLAR:**

1. Sinalizar o distanciamento na entrada da secretaria, como forma de organizar o atendimento e evitar aglomeração;
2. A escola, se possível, deverá instalar proteções de acrílico que separem o espaço entre os funcionários da secretaria e o público que será atendido;
3. Disponibilizar álcool gel 70% para o público que será atendido;

#### **FUNCIONAMENTO DOS LABORATÓRIOS, BIBLIOTECA, AUDITÓRIO E SALA DE INFORMÁTICA**

1. Obrigatoriamente, todos devem utilizar a máscara de proteção;
2. Os estudantes e professores devem higienizar as mãos antes de entrar nos ambientes;
3. Na entrada de cada ambiente, deve ser colocado um tapete de tecido embebido com água sanitária misturada com água, que deve ser lavado constantemente, para alunos e professores limparem os pés antes de entrarem;
4. Salas devem ser utilizadas com as janelas abertas, sem uso de aparelhos de ar condicionado de forma que o ambiente fique mais arejado;
5. A limpeza dos filtros dos aparelhos de ar condicionado e dos ventiladores deve ser diária independentemente de serem utilizados;
6. Higienização dos ambientes (piso, carteiras, mesas, etc.) antes da entrada dos estudantes e após a saídas destes;

7. Orientar alunos e servidores a higienizar os computadores, tablets , equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas a cada troca de usuário;
8. Orientar a servidores e estudantes para que não compartilhar objetos pessoais, tais como fones de ouvido, celulares, canetas, etc;
9. Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e equipamentos dos laboratório, isolando-os, na medida do possível, e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas;
10. Delimitar a capacidade máxima de pessoas nos ambientes compartilhados, de acordo com a área, disponibilizando assentos com o distanciamento já determinado, isolando o espaço entre as mesas de forma a não permitir mobilidade de assentos entre os estudantes;
11. Afixar cartazes informativos, tanto na entrada quanto dentro de cada ambiente, informando como utilizar os espaços, contendo orientação do protocolo sobre os cuidados que todos devem ter para evitar o contágio da Covid-19.

## **FUNCIONAMENTO DA SALA DE AULA, PROFESSORES, COORDENAÇÃO E GESTÃO**

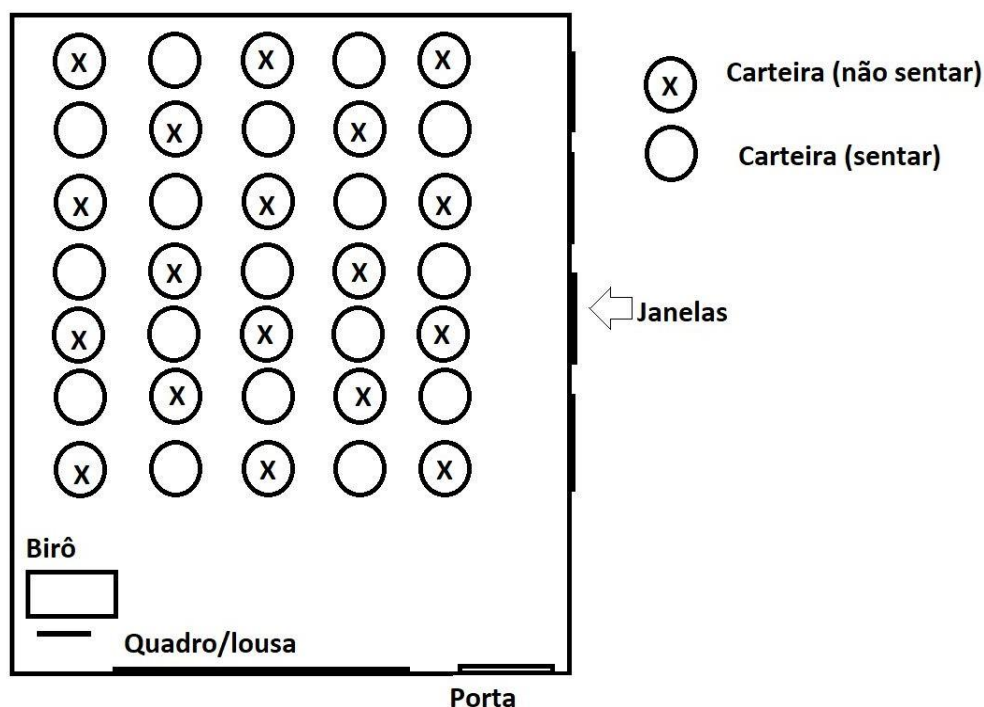
### **SALA DE AULA:**

Organizar a disposição dos assentos de maneira que o distanciamento seja efetivado em 360° em todos os conjuntos de bancas utilizados. Por exemplo: (modelo 1) na primeira fila, um conjunto de banca deve ser disponibilizado para utilização, intercalando dois conjuntos de banca sem utilização até o final da fila. Na segunda fileira, começar de forma inversa.

1. Cada estudante deve levar para sala de aula apenas objetos necessários para uso pedagógico (não levar batom, espelho e etc);

2. Não permitir os empréstimos de objetos entre os estudantes;
3. Manter o distanciamento entre as pessoas, inclusive entre professor e aluno;
4. Higienizar as salas de aula, de forma que as carteiras, piso e demais móveis estejam desinfetados antes da entrada dos alunos à unidade de ensino;
5. Disponibilizar, na entrada, deve ser colocado um tapete de tecido embebido com água sanitária misturada com água, que deve ser lavado constantemente, para alunos e professores limparem os pés antes de entrarem;
6. Afixar cartazes informativos, tanto na entrada quanto dentro de cada ambiente, informando como utilizar os espaços, contendo orientação do protocolo sobre os cuidados que todos devem ter para evitar o contágio da Covid-19;
7. O aluno deve trazer sua garrafinha para poder beber água.

### Modelo 1.



**Importante!** Cada sala de aula deve ter disponível um recipiente com álcool gel disponível para que alunos e professores possam utilizá-lo.

## **SALA DA GESTÃO, COORDENAÇÃO E DOS PROFESSORES:**

As salas da coordenação, gestão e professores deverão

1. Organizar de forma a manter o distanciamento de 1,5 m entre as pessoas;
2. Disponibilizar álcool gel para uso dos servidores e visitantes;
3. Permanecer no ambiente, obrigatoriamente, com máscara de tecido e/ou de acrílico para proteção facial;
4. Higienizar a sala e mobiliário com solução de água sanitária de acordo com a orientação para cada superfície;
5. Manter as janelas e portas abertas para circulação de ar, favorecendo um ambiente arejado;
6. Organizar a disposição dos assentos de maneira que estabeleça o distanciamento de 1,5m entre as pessoas.

### **Solução de água sanitária de acordo com o objeto a ser limpo**

Carteiras = 25 ml de água sanitária para cada litro de água.

Livros = Passar pano seco e limpo com uma solução de 25 ml de água sanitária para cada litro de água.

Pisos = 50 ml de água sanitária para cada litro de água.

## **FUNCIONAMENTO DO AMBIENTE EXTERNO**

1. Organizar horários de entrada e saída dos estudantes das salas de aula de forma que evite aglomeração;
2. Sinalizar rotas dentro da escola para que os alunos mantenham distância entre si;
3. Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social;
4. Disponibilizar assentos com distanciamento já determinado, isolando o espaço que não devem ser utilizados com tarjetas de proibição fixa no local;
5. Delimitar a capacidade máxima de pessoas nos ambientes compartilhados afixando cartazes informativos nos locais.

6. Definir servidor para acompanhar os estudantes durante a passagem pelos lugares externos às salas para acompanhamento da execução dos protocolos de segurança definidos;
7. Adotar um comportamento amigável, sem contato físico, evitando, por exemplo, abraços e apertos de mãos;
8. Disponibilização das medidas de prevenção em linguagem acessível ao estudante (cartazes espalhados pela escola).

## **BANHEIROS**

1. Definir um servidor e uma servidora para permanecerem nos banheiros dos estudantes para acompanhamento da execução dos protocolos de segurança definidos;
2. Limitar o número de entrada de alunos ao mesmo tempo aos banheiros de acordo com o espaço do banheiro de cada escola;
3. Orientação constante para os alunos sobre a importância da higienização das mãos corretamente (fazer cartazes informativos e fixar em locais visíveis);
4. Manter a porta principal dos banheiros sempre aberta para evitar a contaminação das mãos após a higienização.;
5. Equipar pias com água e sabão;
6. Higienizar os banheiros ao menos 2 vezes por turno, dando prioridade também às maçanetas e interruptores, garantindo assim o menor risco de contaminação;
7. Disponibilizar lixeira com tampa com acionamento por pedal próximo às pias.

## **PÁTIO (BEBEDOURO)**

1. Higienizar os bebedouros ao menos 2 vezes por turno com solução de água sanitária;
2. A utilização dos bebedouros deve acontecer exclusivamente por meio de uso de copos individuais, sendo vedado o consumo da água diretamente dos bebedouros;
3. Manter distanciamento de metro e meio (1,5m) entre as pessoas;
4. Divulgar a proibição de acesso ou permanência sem uso de máscara;
5. Realizar a limpeza e desinfecção constante das superfícies dos bebedouros e equipamentos de uso comunitário (Preconiza-se a limpeza das superfícies, com

detergente neutro, seguida de desinfecção com solução de água sanitária, álcool 70% ou outra solução sanitizante de efeito similar);

6. Fixar materiais informativos sobre a prevenção da gripe, em locais de grande circulação de estudantes, funcionários e familiares.
7. Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de água sanitária ou outro desinfetante indicado para este fim;
8. Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de puxadores, bancos, mesas, interruptores, acessórios em instalações sanitárias, etc. com álcool 70%, solução de água sanitária ou preparações anti sépticas, sanitizantes de efeito similar;
9. Organizar lixeiras com tampas com acionamento por pedal em locais estratégicos.

## **HORTA**

Considerando que a horta escolar é uma atividade interdisciplinar, é importante que os professores se reúnam para alinhar suas aulas extraclasse e juntos entrarem em um consenso de como trabalhar com os estudantes visando mudança de atitudes e práticas pessoais nesse cenário tão desafiador de enfrentamento à pandemia da Covid 19. Mudança de atitudes e práticas pessoais responsáveis implicam em permitir que todos sejamos capazes de assumir hábitos de proteção a nós e aos outros.

1. Antes de iniciar as atividades na horta, os professores deverão conversar com os estudantes a fim de estabelecer as regras de conduta durante o período de pandemia;
2. Para as atividades, se faz necessário dividir as turmas em pequenos grupos de estudantes e elaborar um horário específico, e assim evitar aglomeração;
3. Durante a permanência do estudante na horta, os grupos deverão ser distribuídos nos canteiros com uma distância mínima de 1,5 m entre eles. Dessa forma seguir o distanciamento (recomendado pela OMS) em suas atividades;
4. Observar se as máscaras estão bem ajustadas nos rostos, para evitar manuseio durante o uso, principalmente em atividade na horta;

5. Fazer uso de luvas descartáveis para as atividades (As mãos devem ser higienizadas antes e após o uso);
6. Descartar as luvas utilizadas na lixeira e lavar as mãos com água e sabão.
7. Limpeza das ferramentas: Após serem usadas, deve-se lavá-las em água corrente com sabão, utilizando escova de cerda dura para retirada de terra;

## **AMBIENTE INTERNO DA UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO**

Visa formatar o desenvolvimento de ações objetivando adequações necessárias às boas práticas de produção e manipulação de alimentos no retorno presencial das aulas na Rede Estadual de Educação de Alagoas.

### **ORIENTAÇÕES:**

1. Todos os produtos, acessórios e equipamentos utilizados para a higienização da UANE (Unidade de Alimentação e Nutrição Escolar) devem ser de uso exclusivo, não podendo ser compartilhados com outros ambientes e setores;
2. A limpeza e desinfecção de pisos e paredes próximas às bancadas devem ser diárias e sempre que necessário, devem ser enxaguados com água corrente até a remoção total do detergente;
3. A retirada de água do piso pode ser realizada com rodo de uso exclusivo para o local, e este após utilizado deve ser lavado e desinfetado;
4. Utilize um único produto para o procedimento de desinfecção (Na desinfecção, produtos químicos específicos deverão ser utilizados. Nunca misturar os produtos);
5. As bancadas e utensílios devem ser sanitizados diariamente antes do preparo dos alimentos com água e sabão, enxaguar com água abundante, borrifar água clorada e deixar secar naturalmente.

## **RECEBIMENTO E ESTOQUE**



## **CUIDADOS E ORIENTAÇÕES:**

1. Os colaboradores envolvidos na recepção das matérias-primas e insumos devem dispor de instalações adequadas e acessíveis para a lavagem das mãos, com o fornecimento de EPIs - equipamentos de proteção individual;
2. Como medida de redução da disseminação da COVID-19, recomenda-se reforçar as rotinas de higienização das superfícies em que há maior contato dos colaboradores;
3. Transferir os hortifrutis recebidos para as caixas plásticas ou sacos plásticos transparentes utilizado para esse fim, que deverão estar higienizados e desinfetados;
4. Higienizar todas as embalagens impermeáveis com água e sabão e/ou álcool a 70%, antes de serem armazenadas. Nas demais embalagens, borrifar álcool 70% friccionando com pano multiuso limpo;
5. Priorizar os gêneros alimentícios que se encontram com prazo de validade mais próximo para evitar o desperdício.

## **COZINHA/ REFEITÓRIO**

### **ÁREA DE PRODUÇÃO (cozinha):**

1. Uso obrigatório de máscaras de proteção para todos os colaboradores na área de produção e fora dela;
2. Os colaboradores devem vestir os uniformes completos (uniforme, touca, avental e sapatos fechados) e limpos e os EPI's (luvas e máscaras) somente no local de trabalho, fora da área de produção e os mesmos não devem ser compartilhados;
3. Rotinas de higienização (POP's) intensificadas, registradas e monitoradas por meio de planilhas e checklist (em anexo), arquivando-as na pasta de boas práticas;
4. Uso de solução clorada e/ou álcool 70% nas rotinas de higienização e limpeza das bancadas e utensílios.

**Importante!** O álcool 70% por ser produto inflamável, deve ser utilizado **LONGE DO FOGO.**

## **REFEITÓRIO:**

**Importante!** A merenda escolar deve ser servida na sala de aula, evitando aglomerações e o deslocamento dos estudantes dentro da unidade de ensino.

O refeitório será utilizado apenas para servir almoço nas escolas integrantes do Programa Alagoano de Ensino Integral - PALEI vindo apenas uma turma de cada vez.

1. Fracionar o tempo de funcionamento do refeitório a fim de evitar aglomerações;
2. O espaço do refeitório deve ser utilizado de forma ágil, com foco exclusivo no consumo de refeições;
3. Privilegiar a ventilação natural no ambiente, abrindo portas e janelas, que devem estar com telamento para evitar acesso de insetos e roedores. No caso do uso de ar-condicionado deve-se realizar a manutenção e limpeza do filtro diariamente;
4. Manter na entrada do refeitório, de forma sinalizada, ponto de higienização de mãos com água, sabão líquido, álcool 70%, papel descartável, lixeira com tampa acionada por pedal, pano úmido com solução de água sanitária para limpeza do solado dos sapatos, para que os alunos façam utilização tanto ao entrar como ao sair do ambiente;
5. Limpar e desinfetar as pias de higienização de mãos do refeitório com frequência;
6. Promover o distanciamento de 1,5m nas mesas do refeitório, delimitando os espaços através de marcações nos bancos.

## **DISTRIBUIÇÃO DE REFEIÇÕES:**

1. A escola deverá realizar a distribuição da merenda na própria sala de aula, levando em consideração todos os cuidados de higienização: uso de máscara e luvas pelos

responsáveis pela distribuição, desinfecção das carteiras antes e depois da refeição e borrifar álcool a 70% nas mãos dos alunos;

2. No momento da distribuição dos alimentos, oferecer as preparações, higienizar os utensílios de forma correta com água e sabão e sanitizar;
3. Os servidores devem utilizar máscaras e proteção facial em acrílico durante a distribuição da merenda;
4. Usar luvas descartáveis no momento da distribuição de alimentos que precisem ser manuseados, como (frutas, biscoitos, bolo e pães);
5. Organizar a distribuição, garantindo o distanciamento mínimo de 1,5 m entre servidores e estudantes; (Solicitar apoio do grêmio estudantil e/ou representante de turma)
6. Os estudantes devem manter as máscaras acondicionadas em saco plásticos, não devem ficar sobre as carteiras, durante a merenda;
7. Fazer uso de nova máscara higienizada após a merenda.

## **DESCARTE DO LIXO**

**Resíduos Sólidos ou Lixo:** qualquer substância ou objeto, com consistência sólida ou semissólida, que será descartado.

1. As UANE devem dispor de coletores (lixeiras) de fácil higienização e transporte, em número e capacidade suficientes para conter os resíduos, identificados e em bom estado de conservação (RDC 216/2004);
2. Todo resíduo deve ser acondicionado em sacos impermeáveis, de material resistente à ruptura e vazamento contidos no seu interior;
3. O limite de peso dos sacos deve ser respeitado para evitar avaria;
4. Trocar, quantas vezes forem necessárias, o saco de lixo antes que fique cheio, para que possa ser bem fechado e removido para a área externa;
5. Definir o ponto de descarte do lixo em local com pouca circulação;

6. Retirar resíduos da cozinha por acesso diferente por onde entram os gêneros alimentícios (Na total impossibilidade de evitar este cruzamento, o lixo deve ser retirado em horário diferenciado do recebimento dos gêneros alimentícios);
7. Os resíduos secos provenientes de embalagens dos gêneros alimentícios (papel, vidro, plástico e metal) devem ser separados para reciclagem;
8. Higienizar adequadamente as mãos SEMPRE após o manuseio do lixo;
9. Todas as vezes que recolher os resíduos, a lixeira deverá ser lavada e higienizada.

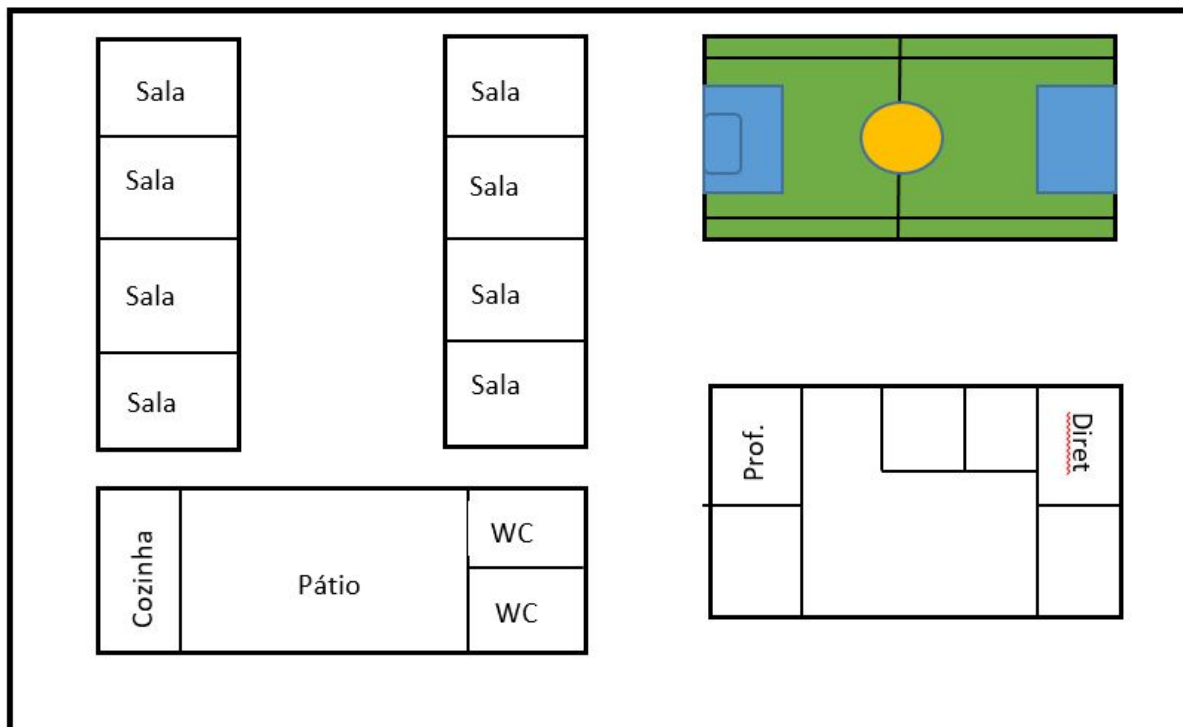
Reforçando o fortalecimento dessas práticas foi construído uma cartilha LÚDICA e um folder anexos a este protocolo, bem como as adequações nos cardápios vigentes para atender a atual situação, visando assegurar a execução das boas práticas no ambiente escolar.

<p><b>3ª Etapa</b> <b>Monitoramento de todos os espaços (checklist)</b></p>
---

Atividade de monitoramento deve ser realizada em todos os ambientes da unidade de ensino tendo em vista a importância em planejar a circulação ou não de pessoas em todos os espaços. Para um mapeamento completo de todos os espaços recomenda-se o uso de desenho topográfico (CROQUI) da escola. Além disso, deve ser elaborado um check list geral.

## **CROQUI DOS ESPAÇOS**

(Imagem ilustrativa)



## TABELA DE ORIENTAÇÃO PARA HIGIENIZAÇÃO DAS SALAS

A tabela abaixo apresenta possibilidades de ação que nortearão a escola na adequação de seus ambientes. Considere-se ainda, que os quantitativos descritos abaixo podem e devem ser proporcionais ao número de pessoas que compõem os espaços da escola, visto que, na rede estadual, há diferentes realidades e que tais observâncias tem como objetivo otimizar a ação pedagógica presencial e o bom funcionamento da escola como um todo.

Ações* para a higienização das salas de aula, professores, coordenação e gestão				
Ambiente	Início de turno escolar	Intervalo escolar	Término de turno escolar	Responsável

1	Sala de aula	<p>1-Organizar o espaço e higienizar a sala e mobiliário com água sanitária diluída em água;</p> <p>2-Limpar piso com solução de água + água sanitária ;</p> <p>3- Passar pano limpo nas carteiras e todos os objetos presentes com uma solução de água sanitária + água;</p> <p>4- Limpar os livros que ficam armazenados no fim da sala com um pano seco;</p> <p>5- Manter as janelas e portas abertas para circulação de ar fresco</p>	<p><b>Durante o horário do intervalo deve:</b></p> <p>1- Trocar o pano disponibilizado na entrada da sala com solução de água + água sanitária;</p> <p>2- Passar pano limpo nas carteiras e todos os objetos presentes com uma solução de água sanitária + água após a merenda.</p>	<p><b>Assim que os alunos largarem, deve:</b></p> <p>1- higienizar o piso com solução de água + água sanitária;</p> <p>2- Passar pano limpo nas carteiras e todos os objetos presentes com uma solução de água sanitária + água.</p>	Serviços gerais
2	Sala dos Professores	<p>1-Passar pano limpo no piso com solução de água + água sanitária;</p> <p>2- Passar pano limpo nas carteiras e todos os objetos presentes com uma solução de água sanitária + água;</p> <p>3- Manter as janelas abertas para circulação de ar fresco</p>	<p>Quando encerrar o intervalo deverá:</p> <p>1- Passar pano limpo nas carteiras e todos os objetos presentes com uma solução de água sanitária + água.</p>	<p>Assim que os professores largarem, deve:</p> <p>1-Passar pano limpo no piso com solução de água + água sanitária ;</p> <p>2- Passar pano limpo nas carteiras e todos os objetos presentes com uma solução de água sanitária + água .</p>	Serviço gerais
3		<p>1-Passar pano limpo no piso com solução de água + água sanitária;</p> <p>2- Passar pano limpo nas carteiras e todos os objetos presentes com uma solução de água sanitária + água;</p>	<p>Quando encerrar o intervalo:</p> <p>1- Passar pano limpo nas carteiras e todos os objetos presentes com uma solução de</p>	<p>Assim que os alunos largarem, deve:</p> <p>1-Passar pano limpo no piso com solução</p>	Serviço gerais

	Sala da coord.	3- Manter as janelas abertas para circulação de ar fresco.	água sanitária + água.	de água + água sanitária ;  2- Passar pano limpo nas carteiras e todos os objetos presentes com uma solução de água sanitária + água.	
4	Sala da gestão	1-Passar pano limpo no piso com solução de água + água sanitária;  2- Passar pano limpo nas carteiras e todos os objetos presentes com uma solução de água sanitária + água;  3- Manter as janelas abertas para circulação de ar fresco.	Quando encerrar o intervalo:  1- Passar pano limpo nas carteiras e todos os objetos presentes com uma solução de água sanitária + água.	Assim que os alunos largarem, deve:  1-Passar pano limpo no piso com solução de água + água sanitária;  2- Passar pano limpo nas carteiras e todos os objetos presentes com uma solução de água sanitária + água.	Serviço gerais

**\*Em todos os procedimentos de higienização o profissional deverá utilizar: luvas, máscara de tecido e proteção facial em acrílico.**

## REFERÊNCIAS

CAVANAGH, Emily. **How 6 Countries are opening up schools again, with temperature checks, outdoor classes and spaced out desks.** Insider. Estados Unidos da América. 4 de mai. de 2020. Disponível em <https://www.insider.com/how-china-denmark-japan-reopening-schools-2020-4>

Cartilha do conselho Federal de Química, Perguntas e Respostas- água sanitária. (VER ABNT).

Organização Mundial da Saúde.. **Situation Report - 136.** 4 de jun. de 2020. Disponível em [https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/situation-reports/20200604-covid-19-sitrep-136.pdf?sfvrsn=fd36550b\\_2](https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/situation-reports/20200604-covid-19-sitrep-136.pdf?sfvrsn=fd36550b_2)

Orientações para boas práticas em alimentação e nutrição hospitalar no enfrentamento da Covid-19 [E-book] / Marlice Marques ... [et al.] ; colaboração, Ana Paula Rodrigues ... [et al.]. – Goiânia: Cegraf UFG, 2020. 49 p. : il.

Protocolo de ação de vigilância sanitária , Brasília, 2007

Silva Junior, Eneo Alves da Silva Jr - Manual de Controle higiênico - sanitário em Alimentação: Livraria Varela 1995.



**APÊNDICE I - ficha de monitoramento Covid-19:**

FICHA DE MONITORAMENTO COVID-19	
Nome da escola:	GERE:
Turma:	Turno:
CPF: _____ ( ) Não informado	Sexo: (Marcar X) ( )Masculino      ( )Feminino
Nome Completo:	
Nome Completo da Mãe:	
Idade:	CEP: _____ - _____
Endereço:	
UF: _____	Complemento:
Município de Residência:	Número:
Bairro:	
Telefone Celular: ( )	Telefone do contato: ( )
Data da Notificação: _____/_____/_____	
Sintomas: (Marcar X)       Dor de Garganta         Falta de ar         Febre         Tosse         Outros	
Informações complementares e observações:	


**APÊNDICE II - check list para verificação diária em atenção ao protocolo de retorno às aulas**

<b>CUIDADOS PESSOAIS</b>	<b>S</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
<b>Uniformes completos e Limpos</b>			
<b>Máscara de tecido</b>			
<b>Proteção facial em acrílico</b>			
<b>Funcionários com unhas Curtas e limpas</b>			
<b>Realizam higiene das mãos adequadas e frequentes</b>			
<b>Pias abastecidas com sabonete bactericidas, álcool 70 % e papel toalha descartável</b>			
<b>O manipulador está evitando falar, cantar, assobiar durante a produção de alimentos.</b>			
<b>Ausência do uso de qualquer tipo de adorno (anel, aliança, relógio, pulseira, corrente).</b>			
<b>Algum manipulador com sintomas de síndrome gripal.</b>			
<b>CUIDADOS AMBIENTAIS</b>	<b>S</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
<b>Disposição de cartazes visíveis no ambiente sobre higienização das mãos e uso de máscaras</b>			
<b>Disponibilização de pano molhado com solução clorada na entrada das salas</b>			
<b>Desinfecção do refeitório piso parede e mobília, interruptor (limpeza + desinfecção)</b>			

<b>RECEBIMENTO DE ALIMENTOS</b>	<b>S</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Entregadores só entram se for extremamente necessário			
Entregadores realizam a adequada higienização das mãos antes de entrar na unidade de ensino			
Entregadores entram devidamente paramentados com máscaras e proteção facial em acrílico			
Embalagem dos produtos são higienizadas antes de serem armazenados			
<b>DISTRIBUIÇÃO/ CONSUMO DE ALIMENTOS</b>	<b>S</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Presença de cartaz e/ou orientação de funcionários sobre realizar procedimento de higienização das mãos antes de realizar as refeições			
Espaçamento entre alunos de pelo menos 1,5 metro durante a permanência na escola			
Higienização reforçada de utensílios e equipamentos			
Estoque suficiente de produtos de limpeza para uso na área de produção, estoque e distribuição de alimentos			
<b>EXECUTA AS DESCRIÇÕES DO PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP's</b>			
S- Sim      / N- Não      / NA- Não se aplica			

## APÊNDICE III Checklist

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SUPERINTENDÊNCIA DA REDE ESTADUAL DE ENSINO – SURE**  
**GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO DAS UNIDADES DE ENSINO - GEDGE**  
**SUPERVISÃO DE EXECUÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS - SEPP**  
**NÚCLEO NUTRIÇÃO- PNAE**

### CHECKLIST

### CONTROLE DE LIMPEZA DO RESERVATÓRIO DE ÁGUA

**UNIDADE ESCOLA:** \_\_\_\_\_

<u>DATA</u>	<u>OBSERVAÇÃO</u>	<u>RESPONSÁVEL</u>

## NEXO I - Informações para uso consciente da água sanitária

### SOLUÇÃO DILUÍDA DE ÁGUA SANITÁRIA

CONCENTRAÇÃO	INDICAÇÃO	COMO PREPARAR
0,05%	-Descontaminação de superfícies diversas como mesas, cadeiras, bancadas, maçanetas, chaves, até embalagens de produtos trazidos do supermercado ou recebidos de serviços de entrega.	Numa garrafa com capacidade para 1 litro adicione um pouco de água; separe 25 ml de água sanitária e acrescente; na sequência, complete o volume da garrafa com mais água e agite para homogeneizar.
0,1%	- Desinfecção de banheiros e Pisos onde não existem casos Confirmados ou suspeitos de COVID-19. -Desinfecção das solas de calçados.	Numa garrafa com capacidade para 1 litro adicione um pouco de Água; separe 50 ml de água sanitária e acrescente; na sequência, complete o volume da garrafa com mais água e agite para homogeneizar.
0,5%	- Desinfecção de ambientes onde existem pessoas com suspeita ou confirmação da COVID-19. - Desinfecção de ambientes externos em locais públicos de grande circulação, como ruas praças, pátio.	Numa garrafa com capacidade para 1 litro adicione um pouco de água; Separe 250 ml de água sanitária e acrescente; na sequência, complete o volume da garrafa com mais água e agite para homogeneizar.

Orientação retirada da cartilha do conselho Federal de Química, Perguntas e Respostas- água sanitária.

**OBS 1:** As soluções devem ser preparadas completando-se o volume da garrafa de modo que a quantidade de água não seja maior que realmente necessário. Caso o volume de água sanitária seja adicionado diretamente em 1 litro de água, a solução ficará um pouco mais diluída que o recomendado.

**OBS 2:** Caso precise mais que 1 litro de solução, mantenha as proporções indicadas, ou seja se for para 2 litros, use o dobro da medida de água sanitária; e assim sucessivamente.

## NOTA

Os desinfetantes aprovados pela Anvisa para o combate do Novo Coronavírus estão descritos no quadro abaixo:

- Álcool 70%
- Hipoclorito de sódio, na concentração 1%
- Quaternários de amônio, como o cloreto de benzalcônio
- Desinfetantes de uso geral com ação virucida

### **Quadro – Produtos desinfetantes**

\*O hipoclorito de sódio na concentração a 1%, disponível no mercado, é um produto corrosivo, assim como a água sanitária, cuja concentração de hipoclorito é maior (2% e 2,5%), podendo causar severas lesões dérmicas e oculares;

\*O tempo de contato da solução clorada com a superfície deve ser de aproximadamente 15 minutos;

\* Lembre que esta solução deve ser utilizada imediatamente, pois é degradada pela luz. Caso ainda reste parte da solução preparada, esta deve ser armazenada em frasco opaco.

## ESCLARECENDO AS DÚVIDAS

(Textos retirados da cartilha do conselho Federal de Química, Perguntas e Respostas- água sanitária.)

### **Posso usar água sanitária diluída para higienizar celulares e outros aparelhos eletrônicos?**

- Não recomendamos. Prefira o álcool isopropílico por ser menos miscível em água que o etanol, dificultando a oxidação das peças, e também por ser uma recomendação dos próprios fabricantes desses aparelhos. A água sanitária pode reagir com os materiais que compõem tais aparelhos e danificá-los irreversivelmente.

### **Por que diluir? Não seria melhor usar a água sanitária pura, que é mais concentrada?**

- Usar água sanitária pura, concentrada, não é a melhor opção, pois, a substância que melhor age como germicida não é o hipoclorito de sódio, mas sim o ácido hipocloroso. Apesar de diminuir a concentração do composto clorado, o procedimento

de diluição é indicado por garantir a formação da substância que irá agir contra o vírus.

### **Como se dá a ação do germicida contra o vírus?**

- Os compostos clorados usados para desinfecção química possuem a capacidade de permear a membrana celular dos microrganismos levando à oxidação da matéria orgânica e, conseqüentemente, à morte dos vírus.

### **Quais cuidados devo tomar ao manipular água sanitária?**

- Por sua característica cáustica, deve ser evitado o contato deste produto com a pele, olhos e mucosas. Ao manusear a água sanitária é importante se proteger com EPIs. Evite misturar água sanitária com outros produtos de limpeza, até mesmo o sabão, pois podem ocorrer reações químicas.